

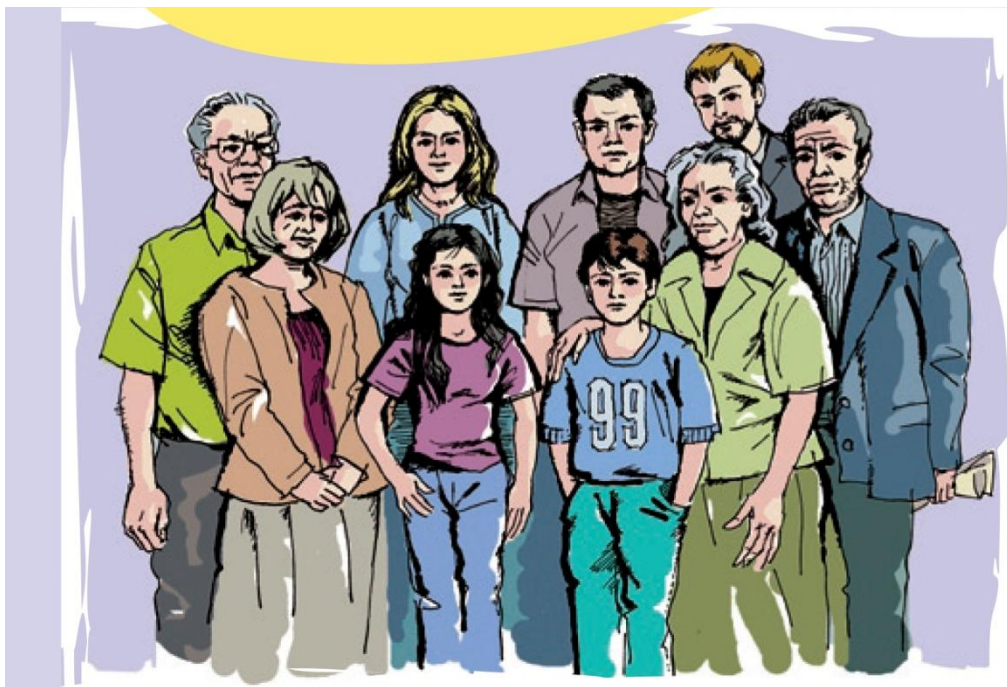
ФАМИЛНИ ГРУПОВИ КОНФЕРЕНЦИИ

ПРИНЦИПИ И ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Фамилни групови конференции се предлагат все по-често при широк кръг от разнообразни обстоятелства, когато е необходимо да се вземат решения за деца (или пълнолетни хора).

Принципите и практическите насоки, представени в този документ, са разработени за да могат семействата, включително децата и младите хора, да знаят какво могат да очакват, когато участват във фамилна групово конференция, без разлика на това какви причини са довели до нея и кой я организира. Съществено важно е организациите, които насочват семейства или организират фамилни групови конференции, да познават и прилагат описаните *Принципи и практики*, за да могат да осигурят стандартите, които се очаква да прилагат в работата си.



КАКВО Е ФАМИЛНА ГРУПОВА КОНФЕРЕНЦИЯ?

Всяко семейство е уникално, със своя собствена култура, личности, индивидуална динамика и история. Всички семейства понякога имат проблеми. Има трудни ситуации, свързани с децата, които могат да бъдат решени по-лесно с помощта на роднини и приятели, в други случаи може да е необходима помощ от здравни специалисти, образователни институции, социални услуги или други агенции.

Фамилната групово конференция е начин за намиране на решение на различни проблеми, при който деца, родители, членове на разширеното семейство, приятели се събират, за да направят план. Тя се основава на стара, традиционна и лесна за разбиране концепция – силата на семейния кръг. Фамилната конференция дава възможност на семейството да се събере, да мобилизира собствените си сили и ресурси и да изработи възможно най-добрия план за преодоляване на проблема на детето. При фамилна конференция членовете на семейството вземат решения и поемат отговорността. Професионалистите не решават – те предлагат необходимата информация и подкрепа или услуги.

Участници

- Семейства – деца, младежи, родители, членове на разширеното семейство, близки, приятели или съседни.
- Насочващ – институция (ОЗД, ДСП, училище, РПУ...), специалист (социален работник, учител, педагогически съветник, инспектор ДПС, лекар...) или познат на семейството. Семейство може само да поиска помощ за организиране на фамилна групово конференция.
- Институция, пряко ангажирана със случая, която ще прегледа и приеме плана на семейството (в случаите, когато има идентифициран непосредствен риск).
- Специалисти – ако семейството е изразило желание или има нужда от специализирана информация (лекар, психолог, представител на налични услуги в общината...).
- Независим координатор.
- Организация, специализирана в организиране на фамилни групово конференции, която работи с независимия координатор.

Ключови елементи

- Независим координатор.
- Време и ресурси за идентифициране на мрежата от хора около детето и семейството.
- Лично време за семейството.
- Съгласуване на фамилия групов план с други евентуални планове, които отчитат идентифициран от насочващата агенция или професионалист риск.
- Подкрепа от институциите за осъществяване на плана.

Характеристики

- Това е модел на взимане на решение, а не модел за социални услуги.
- Семейството заедно със социалната си мрежа е „собственик“ на конференцията – техните хора, техния проблем, тяхното време, техния план.
- Координаторът е независим.
- Семейството има право на информация, лично време и приемане на плана без условия (изключение при непосредствен риск за дете).

Ценности на фамилия групов конференция:

- Всички семейства имат право на зачитане от държавата.
- Децата имат право да поддържат роднински и културни връзки.
- Децата и родителите са част от по-широки фамилия системи.
- Фамилия групи са експерти по въпросите си – те най-добре познават собствените си проблеми.
- Активното участие на фамилия група е съществено за постигане на добри резултати.
- Фамилия група е контекстът на решението.
- Фамилия групи са способни да се справят сами с трудности и да представляват сами себе си.

Правна основа

Моделът фамилия групов конференция се основава на международни документи, ратифицирани от Народното събрание на Република България - Конвенция за правата на детето; Конвенция за правата на човека; Конвенция за правата на хората с увреждания.

ФАМИЛНИ ГРУПОВИ КОНФЕРЕНЦИИ – МОДЕЛЪТ

Как се организира фамилна групова конференция?

СТЪПКА 1 - НАСОЧВАНЕ

- Съществува съгласие между членовете на семейството и насочваща институция или специалист, които работят със семейството, за това, че е нужно да се направи план за дете, младеж или друг член на семейството.
- Независим координатор е ангажиран да работи със семейството, за да организира срещата.

СТЪПКА 2 - ПОДГОТОВКА НА СРЕЩАТА

- Координаторът заедно с детето, младежа и възрастните, които осигуряват непосредствена грижа, идентифицират членове на семейната мрежа, която може да включва и близки, приятели и съседни.
- Координаторът изпраща покани и уговаря място, дата и час за фамилната конференция.
- Координаторът се свързва с членове на семейството, които са поканени на конференцията, обяснява им за какво е срещата и обсъжда с тях евентуални техни притеснения и тревоги.

СТЪПКА 3 - СРЕЩАТА

а) Даване на информация

Това е време, в което представители на институции и специалисти предоставят на семейството информацията, която имат за детето/младежа и за услугите, ресурсите и подкрепата, които са налични в съответната община. Тази част от срещата се води от координатора.

б) Лично време на семейството

Представителите на институциите, специалистите и координаторът не присъстват на тази част на срещата. Членовете на семейството имат достатъчно време сами да разговарят помежду си и да направят план за решаване на проблемите, представени в първата част.

в) Приемане на плана

Координаторът, представителите на институциите и специалистите се връщат и семейството представя своя план. Ако са необходими услуги или схеми на подкрепа от наличните в общината, те се обсъждат. Планът се приема от представителите на насочващата институция, пряко ангажирана със случая (ако има идентифициран непосредствен риск) без условия (изключение при непосредствен риск за дете). Всички заедно решават кога и как ще проверят дали планът работи и какво ще направят, ако не се изпълнява.

СТЪПКА 4 - ПРЕГЛЕД НА ПЛАНА

Среща на семейството за преглед на плана обикновено се организира след известно време, за да прецени семейството как се изпълнява плана и ако е необходимо, да се актуализира или направи нов план.

ПРИНЦИПИ И ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ

Настоящите принципи и практически насоки имат за цел да помогнат на семействата да знаят какво да очакват от фамилна групова конференция. Те също са основни насоки за работа на насочващите институции и специалисти, както и на организации, които организират фамилни групови конференции. Принципите и насоките им дават възможност да проверят дали предлагат на семействата добър стандарт на услуги и подкрепа.

Принципите регламентират какво семействата могат да очакват.

Практическите насоки описват как тези принципи се прилагат в практиката.

Принцип 1 Семействата имат право на ясна, подходящо представена информация за процеса на фамилната групова конференция.

Практика а) Семействата трябва да получат ясна информация какво представлява фамилната групова конференция и защо им е предложена.

б) Семействата трябва да получат информация за продължителността на организирането във времето и евентуални фактори за забавяния или трудности.

в) Информацията трябва да е в подходяща за семейството форма.

г) Всички поканени членове на семейството трябва да са информирани към кого могат да се обърнат, ако имат някакви въпроси за процеса.

Принцип 2

Семействата имат право да участват в планирането на срещата.

Практика

а) Когато е възможно, координаторът следва да е от местната общност и на семействата да бъде предложен координатор, който говори техния език и има разбиране за начина, по който религиозни вярвания, културни традиции и местният стил на живот влияят на начина на функциониране на семейството

б) Независим координатор работи със семейството, за да организира фамилна групово конференция. „Независим“ означава, че координаторът не е бил и няма да бъде ангажиран по никакъв начин с вземането на каквото и да било решение за детето.

в) Срещата ще се състои в час, ден и място, съгласувани със семейството.

г) Възрастни и младежи трябва да са подготвени, ако представители на институции ще представят на срещата информация, която имат за тях.

д) Координаторът работи със семейството и детето, за да определят заедно кои хора да бъдат поканени на срещата.

е) Координаторът и семейството могат да решат да не включат определени членове на семейството от срещата, ако има риск за сигурността на някои от присъстващите.



Принцип 3

Членовете на семейството имат право да бъдат признати като хората, които взимат решенията в процеса на фамилна групова конференция.

Практика

а) Насочващите институции и специалисти трябва да бъдат изчерпателни за това какви решения (ако има такива) не могат да подкрепят и да обяснят причините за това.

б) На деца, млади хора или друг член на семейството при нужда ще бъде осигурен човек, който да ги подкрепя по време на срещата, за да говорят спокойно и да изкажат мнението си. Този човек може да бъде от семейството или близък, посочен от детето. Той не може да бъде човек, който взема решения по отношение на семейството.

в) Семейството трябва да получи подходяща и пълна информация без професионален жаргон за риска, идентифициран от съответната институция, и наличните ресурси и услуги, които може да ползва при нужда и съответните условия и процедури.

г) Добре е родителите да получат писмена информация за риска, формулиран от съответната институция (ако има такъв), в срок до 24 часа преди конференцията.

д) Пътни разходи за членове на семейството, които имат нужда, може да бъдат покрити в разумни граници.

е) Членовете на семейството имат възможност да споделят свои притеснения и да получат отговори на въпросите си преди и по време на срещата.

ж) Членове на семейството, които по някаква причина не могат да присъстват на срещата, ще бъдат подкрепени да се включат по други начини – чрез писмо, телефон, Skype.



Принцип 4

Семействата имат право на лично време в подкрепяща и сигурна среда, за да направят плановете си.

Практика

а) Семействата трябва да могат да останат и разговорят колкото е необходимо сами – без присъствие на координатора, специалисти или представители на институции.

б) Координаторът има ангажимент да осигури удобно място, необходимото време и подходящи храни и напитки, ако е необходимо.

в) При необходимост трябва да се помисли за грижа за децата.

г) Координаторът работи с всеки един от участниците, за да бъдат те подготвени да направят добър план, който посреща нуждите на детето.



Принцип 5

Семействата имат право плановете им да бъдат приети без условия (с изключение при риск за дете) и подпомогнати с налични ресурси.

Практика

а) Насочващата институция, пряко ангажирана със случая, трябва да приеме плана на семейството без условия (освен ако той не съдържа риск за детето) и да подкрепя изпълнението му със съответни ресурси.

б) Всички членове на семейството и представители на организации, които са присъствали на конференцията, ще получат копие от плана в уговорен срок от време. Планът съдържа детайли за ресурсите, от които семейството се нуждае и начина, по който планът ще се изпълнява и изпълнението му ще се наблюдава.

в) Семейството, насочващата институция или специалист и координаторът се уговарят как ще бъде направен преглед на плана, дали има нужда от следващ преглед и кой ще отговаря за организирането му.

г) Всички възможни усилия за подкрепа на плана на семейството трябва да бъдат направени по време на срещата. Семействата трябва да бъдат информирани кой, кога и как ще им даде писмен отговор, в случай че някои детайли или ресурси не могат да бъдат уговорени на място по време на конференцията.

д) Агенциите, чиято подкрепа е необходима за изпълнението на плана, се очаква да отговорят в разумен срок /10 дни/ дали могат да осигурят съответната подкрепа при нужда и колко време е необходимо за това.

Принцип 6

Семействата имат право да участват в развитието на модела фамилна групова конференция.

Практика

а) Всяко семейство има възможност да изрази мнението си за организираната фамилна групова конференция.

б) Когато е възможно, семействата получават информация за промени, направени вследствие на техни коментари.

в) Семействата имат възможност да се свържат с други семейства, които са ползвали фамилна групова конференция.

Принципите и практическите насоки, представени в този документ, са разработени от екипа на фондация Лале в процес на консултиране с членовете на Европейската мрежа за Фамилни групови конференции. Целта на този документ е да се повишат качеството и ефективността на работата със семейства и семействата да бъдат включени като основни и равностойни партньори в дейностите за закрила на децата.

За информация за развитието на модела Фамилни групови конференции в България, възможности за обучение и прилагане на модела можете да се свържете с екипа на Фондация Лале.

С малка навременна подкрепа, повечето семейства и деца могат сами да се справят с трудностите си и да останат заедно.

Вярата в децата и семейството създава отговорност, упование в собствените сили и по-малка зависимост от социални услуги!



фондация **лале**
В добри ръце

Фондация Лале
Ул. Река Осъм 1 ет.1 ап. 2
София 1124
Тел/факс: 02 / 944 27 55
info@tulipfoundation.net
www.tulipfoundation.net